

# KEPEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI



2024-2028



<https://talaskepezortaokulu.meb.k12.tr/>



0 (352) 422 20 19



Kepez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:1 Talas/KAYSERİ



**T.C.**  
**TALAS KAYMAKAMLIğI**  
**Kepez Ortaokulu M¼d¼rl¼đ¼**



**2024-2028**  
**Stratejik Plan**

**TALAS/KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

*K. Atatürk*



## Kaymakam Sunuşu

Günümüz dünyası; siyasal, ekonomik, sosyal, bilimsel ve teknolojik değişimlerle birlikte yeni paradigmlar kazanan dinamik bir yapıya sahiptir.

Yirmi birinci yüzyıl; nitelikli insan gücü yetiştiren, küresel ölçekte bu insanları kendisine çekebilen, bu gücü doğru ve yerinde değerlendiren, küresel bilgiyi kullanarak ürettiklerini ekonomik ve sosyal faydaya dönüştürebilen, süreci bilgi ve

iletişim teknolojileri ile bütünleştirebilen ve insan odaklı kalkınma anlayışını benimseyen ülkelerin yüzyılı olacaktır. Bizler bu değişimi, gençlerimizin beklentilerini önceden görerek; zamanın ruhunu iyi okuyarak projelerimizi, politikalarımızı belirlemeliyiz. Gençlerin gerisinde kalan değil, onların önünü açan, onlara rota çizen bir anlayışla çalışmalarımızı yürütmeliyiz.

Bilim ve teknoloji alanında yaşanan hızlı değişim ve gelişim eğitim anlayışına da yeni bir soluk getirmiştir. Öğrenci odaklı bu eğitim sisteminde öğrencinin istekleri, beklentileri, hedefleri ve bireysel özellikleri ağırlık kazanmıştır. Nasıl ki hayatın her safhasında plan dahilinde yaşamak insanlar için bir zaruret ise kurum ve kuruluşlar da daha verimli hizmet sunmak, başarı çitasını yükseltmek için plan yapmak ve bunu uygulamak zorundadır.

Geleceğimizin teminatı olan çocuklarımıza ve gençlerimize en iyi şekilde eğitim hizmeti verip onları iyi yetiştirerek hayata hazırlamak devletin asli görevidir, bu insan kaynağının yetiştirilmesi görevi ve sorumluluğu hepimizin omuzlarındadır. Gençlerimizi kendi değerleriyle, kültürüyle, toplumsal dinamikleriyle barışık; milli ve manevi değerlerimize bağlı, kadim kültürümüzün mirasçıları olduklarının bilincinde yetiştirmemiz son derece önemlidir. Ancak daha da önemli olan nokta; değişimi ve gelişimi önce akıllarda ve zihinlerde gerçekleştirmektir. Bu doğrultuda insanımızın ülkemizin daha aydınlık bir geleceğe ulaşması, vatanına, milletine, insanlığa fayda sağlaması, beşikten mezara kadar ilim ile dolu olması yolunda gerekli önlemleri alarak geleceğe daha emin adımlar atmaktan asla vazgeçmeyeceğiz.

Bu anlamda Talas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın "Türkiye Yüzyılı" kimliğinin gerçekleşmesine faydalı olması dilekleriyle, bize destek veren tüm paydaşlarımıza ve planın hazırlanmasında emeği geçen herkese teşekkür ederim.

**YAŞAR DÖNMEZ**  
**TALAS KAYMAKAMI**

## İlçe Millî Eğitim Müdürü Sunuşu



Stratejik planlama bulunduğumuz nokta ve ulaşılması istenen durum arasındaki en kısa yolu bulmamızı sağlar. Kurumların stratejik yönetim anlayışıyla kısa, orta ve uzun vadeli planlama yapmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Bu anlayıştan yola çıkarak stratejik amaçlarımız ve

hedeflerimizin planlanmasına ülkemizin Cumhurbaşkanlığı sistemine geçmesiyle gerek görülmüş olup, “Türkiye Yüzyılı” ışığında, güçlü olan yönlerimizin hedefini bulması, zayıf olan yönlerimizin de güçlenmesi en çok arzu ettiğimiz hususlardır. Bu nedenle geniş katılım ve derinlemesine durum analizi yapılarak ilçemizdeki mevcut durumu belirledikten sonra, elde edilen bütün değerlerin kullanılabilir hale getirilmesi yönünde üstün gayret ve çabaların gösterildiği görülmektedir.

Toplumun her kesimini belli oranda etkileyen ve hızlı değişim gösteren bilim ve teknoloji, kurum ve kuruluşları uzun dönemli kararlar almaya ve stratejik yaklaşımlarda bulunmaya zorlamaktadır. Tüm kurumlar kendilerini geliştirebilmek için içsel ve dışsal niteliklerinin farkına varmalı ve bunları doğru kullanmalıdır. Stratejik planlama bu noktada kurumların mevcut durumlarını tespit edip sonuç almaya yönelik öngörülerde bulunmalarını sağlamaktadır. Eğitimdeki hızlı değişime ayak uydurmak, etkili, verimli ve imkânların yaygınlaştırılmasına dayalı bir eğitim-öğretim hizmeti sunmak gayesiyle hazırladığımız stratejik planımız iç ve dış paydaşlarımızın çoğulcu katılımını esas alan, mevcut potansiyelimizin ortaya çıkarıldığı, geleceğe yönelik dinamik bir süreçtir.

Hazırladığımız stratejik planın başarıya ulaşması tüm birimlerimizin sorumluluğundadır. Birimlerimizin üzerine düşen görevi hakkıyla yapacağına inancım tamdır. Stratejik plan hazırlama sürecindeki katkılarından ötürü başta Stratejik Planlama Ekibi olmak üzere, birimlerimize, paydaşlarımıza, eğitim mensuplarına teşekkür ediyor, kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı doğrultusunda belirlenen çalışmaların başarıyla uygulanacağına inanıyorum.

**MUSTAFA ELMALI**  
**TALAS İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRÜ**



## Okul Müdürü Sunuşu

Kepez Ortaokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim öğretim topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil sevgi dolu iletişime açık, yenilikçi, çözüm odaklı, önce insan anlayışına sahip

bireyler olmak ve yine öyle bireyler yetiştirmek bizim öncelikli hedefimizdir. Bu nedenle önceliğimiz kurumumuzu yenilikçi, yaratıcı ve çok yönlü yaklaşımlar benimseyerek yeni bir yapılandırmaya sokmaktır.

Değişimin ve gelişimin baş döndürücü bir hızla ilerlediği dünyamızda, liderlik ettiğimiz ve sorumluluğunu üstlendiğimiz her alanda “biz” anlayışı paradigmasında oluşturulmuş bir takım ruhuyla hareket edildiği, tüm iş görenlerin ve öğrencilerin aktif katılımının sağlandığı, her paydaşımızın kendi alan yetkisinde ve sorumluluğunda değerli olduğu gerçeğinin göz ardı edilmediği, eğitimde kalite kavramının içselleştirildiği, verimli, etkili ve esnek bir yönetim anlayışı ortaya konulması zorunluluk haline gelmiştir. Bu bağlamda, planlamamız yapılırken çeşitli anketler uygulanmış, Okul yönetim gelişim ekibi ve personelle çeşitli toplantılar yapılmış, kurumumuzun vizyonu, misyonu, hedefleri gözden geçirilmiş; güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri ortaya konmuştur.

Kepez Ortaokulu olarak sunduğumuz planımızda, güçlü yönlerimizin desteğini alarak ve fırsatlarını kullanarak, tehditlerin etkilerini ise en aza indirgeyip zayıf yönlerimizi güçlüye çevirerek eğitimde daha yüksek kaliteye ulaşmak için amaçlar, hedefler ve stratejiler belirledik. Bu perspektifle yapılan planlamamızın, hizmet alanlarına, çalışanlara yansıtacak sonuçları, bizi, hedeflediğimiz vizyona ulaştıracaktır. Kepez Ortaokulu Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerine ulaştığını izleme ve değerlendirme çalışmaları sürecinde mütalaa edilmiş olup bu durum memnuniyet vermektedir. Okulumuzdaki eğitim kalitesini sürekli yükseltecek daha da başarılı kılacak bir planlama çalışması yapan, Stratejik Planlama Ekibi ‘ne teşekkür ediyorum.

**KEMAL ALTUN**  
**OKUL MÜDÜRÜ**

# İçindekiler

Kaymakam Sunuşu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	V
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Okul Müdürü Sunuşu .....		VI
İçindekiler .....		VII
Tablolar .....		VIIIX
Şekiller .....		VIII
Ekler .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>	
Kısaltmalar .....		VIII
Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması .....		XII
Tanımlar .....		XIII
Giriş.....		1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci .....		1
A. Genelge ve Hazırlık Programı.....		4
B. Ekip ve Kurullar.....		5
C. Çalışma Takvimi .....		6
2. Durum Analizi .....		7
A. Kurumsal Tarihçe.....		7
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....		7
C. Mevzuat Analizi .....		10
D. Üst Politika Belgeleri Analizi .....		10
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....		11
F. Paydaş Analizi .....		15
G. Kuruluş İçi Analiz.....		26
H. PESTLE Analizi.....		31
İ. GZFT Analizi.....		34
J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....		37
3. Geleceğe bakış.....		38
Miyon, Vizyon ve Temel Değerler.....		38
Miyonumuz.....		38
Vizyonumuz.....		38
Temel Değerlerimiz.....		38
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....		39
Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler.....		40
4. Maliyetlendirme.....		50
5. İzleme ve Değerlendirme.....		50
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi .....		52
Performans Göstergeleri .....		53



## Tablolar

<b>Tablo 1:</b> Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	6
<b>Tablo 2:</b> Stratejik Planlama Ekibi.....	6
<b>Tablo 3:</b> Çalışma Takvimi .....	6
<b>Tablo 4:</b> Üst Politika Belgeleri .....	10
<b>Tablo 5:</b> Kepez Ortaokulu Müdürlük Personel Yapısı .....	29
<b>Tablo 6:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	29
<b>Tablo 7:</b> FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 8:</b> Teknolojik Kaynaklar .....	30
<b>Tablo 9:</b> Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı .....	30
<b>Tablo 10:</b> Kepez Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024) .....	31
<b>Tablo 11:</b> Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>Tablo 12:</b> Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	54
<b>Tablo 13:</b> Performans Göstergesi Sorumlulukları.....	59

## Şekiller

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	2
Şekil 2: Kepez Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	3
Şekil 3:Hizmet yılınız.....	16
Şekil 4:Cinsiyetiniz.....	17
Şekil 5:Kurumumuz güvenlidir .....	17
Şekil 6:Kurumumuz hizmet odaklıdır.....	18
Şekil 7:Kurumumuz çözüm odaklıdır.....	18
Şekil 8:Kurumumuz yenilikçidir.....	19
Şekil 9:Kurumumuz adildir .....	19
Şekil10:Kurumumuz erişilebilirdir.....	20
Şekil 11:Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar.....	20
Şekil 12:Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.....	21
Şekil 13:Okul binası bahçe vb. imkanları yeterlidir .....	21
Şekil 14: Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir .....	22
Şekil15: Okul aile birlikleri aktif ve nitelikli olarak faaliyet göstermektedir .....	22
Şekil 16: Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçleri yeterlidir .....	23
Şekil 17: Rehberlik ve Araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir .....	23
Şekil 18: Sınıf öğretmenimiz velileriyle iletişim halindedir .....	24
Şekil 19: Sınıf öğretmenimiz problem durumuna çözüm odaklıdır.....	24
Şekil 20: Sınıf öğretmenimiz yenilikçidir.....	25
Şekil 21: Sınıf öğretmenimiz eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat eder .....	25
Şekil 22: Sınıf öğretmenimiz adildir.....	26
Şekil 23:Teşkilat Şeması.....	28
Şekil 24:İzleme ve Değerlendirme Süreci.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

## Kısaltmalar

AB	: Avrupa Birliği
ABİDE	: Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi
AR-GE	: Araştırma, Geliştirme
EBA	: Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	: Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	: Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi
GZFT	: Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	: Hayat Boyu Öğrenme
İHL	: İmam-Hatip Lisesi
İKB	: İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	: Kanun Hükmünde Kararname
LGS	: Liselere Giriş Sınavı
MEB	: Milli Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	: Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	: Milli Eğitim İstatistik Modülü
MEM	: Milli Eğitim Müdürlüğü
MTE	: Mesleki ve Teknik Eğitim
OECD	: Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	: Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	: Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SWOT	: Strenghths, Weaknesses, Opportunities, Threats
SGB	: Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	: Stratejik Plan
STK	: Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	: Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	: Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü



## Müdürlük Hizmet Birimlerinin Kısaltılması

BİETHŞ	: Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Şubesi
DHŞ	: Destek Hizmetleri Şubesi
DÖHŞ	: Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi
HBÖHŞ	: Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Şubesi
HHB	: Hukuk Hizmetleri Birimi
İEHŞ	: İnşaat ve Emlak Hizmetleri Şubesi
İKHŞ	: İnsan Kaynakları Hizmetleri Şubesi
MTEHŞ	: Mesleki ve Teknik Eğitim Hizmetleri Şubesi
OHŞ	: Ortaöğretim Hizmetleri Şubesi
ÖERHŞ	: Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Şubesi
ÖDSHŞ	: Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Şubesi
ÖÖKHŞ	: Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Şubesi
ÖZLB	: Özel Büro
SGHŞ	: Strateji Geliştirme Hizmetleri Şubesi
TEHŞ	: Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi

## Tanımlar

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Çıracılık eğitimi:** Kurumlarda yapılan teorik eğitim ile işletmelerde yapılan pratik eğitimin bütünlüğü içerisinde bireyleri bir mesleğe hazırlayan, mesleklerinde gelişmelerine olanak sağlayan ve belgeye götüren eğitimi ifade eder.

**Destek eğitim odası:** Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülediği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama eğitim süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkökul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedен ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.





## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini 2015-2019 üçüncüsünü ise 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün dördüncü stratejik planı olan Kepez Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu", uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve

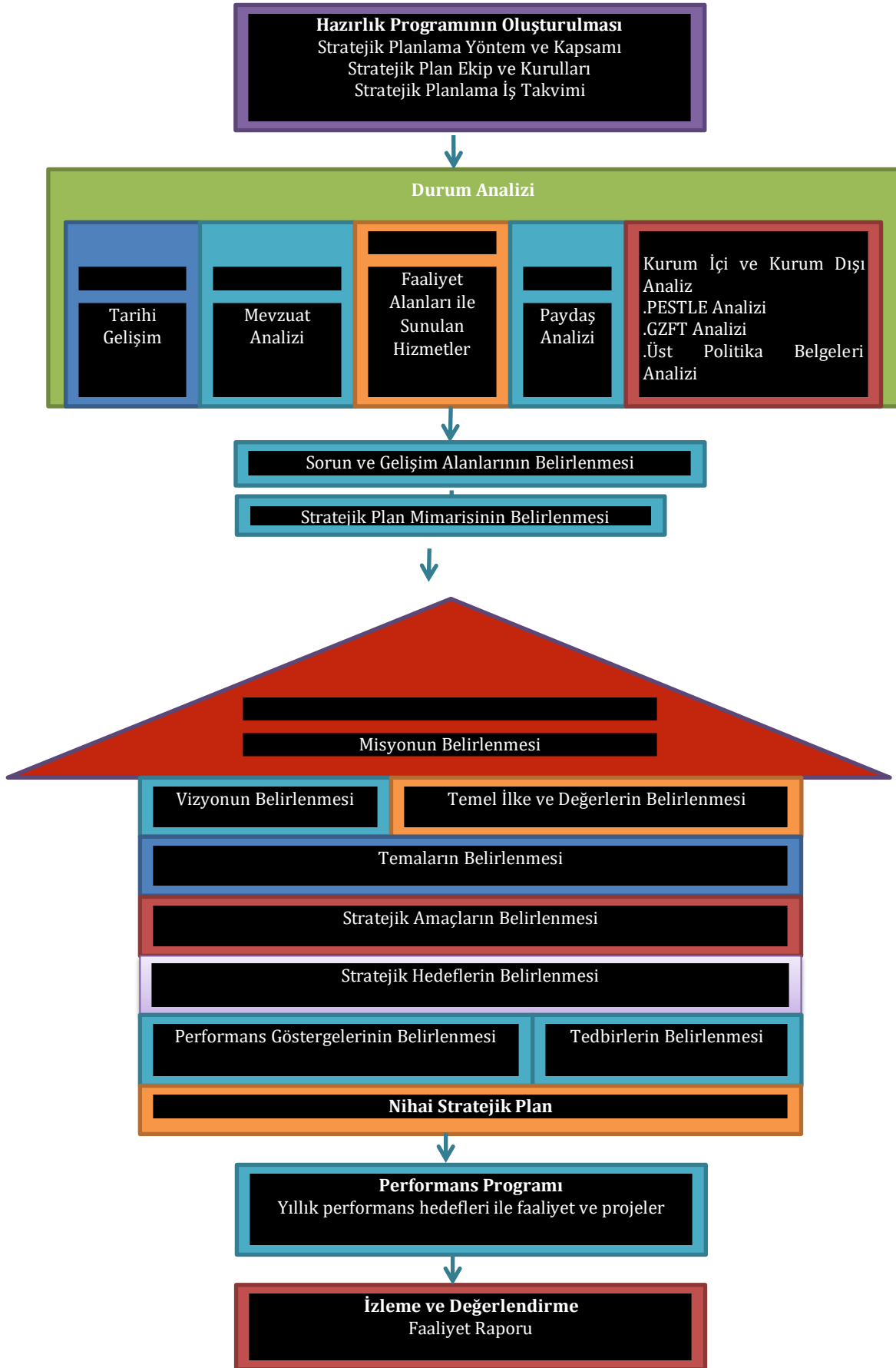
değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06 /10/ 2022 tarihinde Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <https://forms.gle/NGkrig556GUkRiHd7> dış paydaş görüşlerini almak için <https://forms.gle/3MC3oujVnMuTqYtP8> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



Şekil 2: Kepez Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuz stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuz Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Milli Eğitim Bakanlığının yayınladığı 6 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre okulumuz, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekpleri oluşturulmuştur. 17/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine bilgilendirme faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. Okulumuzun strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Ahmet GÜLTEKİN' dir.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici" türde 10 sorudan oluşan "Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı İç ve 10 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi" düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz "Anket Değerlendirme Kurulu" tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır.

Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 13 iç 6 dış paydaşımız katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir.

Okul koordinasyon ekibi tarafından okul personeline iç ve dış paydaş anket sonuçları hakkında bilgilendirme yapılmıştır.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Okulumuzun 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı”nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında temel paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Kemal ALTUN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, ilimiz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

01.08.2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz Stratejik Geliştirme Kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Ünvanı
Kemal ALTUN	Okul Müdürü
Ahmet GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı
Mehmet Sadık ALANTAR	Öğretmen
Hilal ALANTAR	Öğretmen

**Tablo 2:** Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Ünvanı	Görevi
Ahmet GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	Başkan
Halil İbrahim BAY	Uzman Öğretmen	Üye
Cengizhan SEZER	Uzman Öğretmen	Üye
Sibel İLERİ	Uzman Öğretmen	Üye
Songül SERÇE	Öğretmen	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

**Tablo 3:** Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayın	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

### A. Kurumsal Tarihçe

Kepez Ortaokulu 1950 yılında eğitim öğretime başlamış,1963 yılında 3 derslik olarak okul yapılmıştır.1993 yılında 3 katlı yeni bir bina yapılarak 14 derslik,1 kütüphane,1 bilgisayar sınıfı,1 fen laboratuvarı olmak üzere hizmet vermeye başlamıştır. Okulun adı 1998 yılında Kepez İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiş ve 2012 yılına kadar bu isimle eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.2012 yılında ise Kepez İlkokulu ve Kepez Ortaokulu olarak ikiye ayrılmış; aynı bina içinde normal öğretim şekli ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim öğretime başladığı günden bu yana topluma faydalı, özgüven sahibi insanlar yetiştirmeyi amaç edinmiş bu yönde çalışmalar yapmıştır. Çağın gereklerine uyarak gelişen değerlerimizle, hedeflerimizi gerçekleştirmek için var gücümüzle çalışmaya devam edeceğiz.

### B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Kepez Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 33 performans göstergesi ve 43 stratejiye yer verilmiştir. Müdürlüğümüz Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır.;

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak hedefi altında birbirine bağlı 6 gösterge ile desteklenmiştir.

Özel öğretimin payı toplam % 0.75 iken % 0.75 hedefine ulaşılmıştır.

“Yarın sizdeyiz(Aile ziyareti)” projesi ile ziyaret edilen aile sayısı 47 iken hedefimiz 100 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

Kurumlar arası yapılan iş birliği sayısı 4 iken hedefimiz 10 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı % 5 iken hedefimiz % 0 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

Sınıf tekrarı, okul terki ve devamsızlık oranlarının düşürülmesi için okul yöneticilerine yönelik yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı 2 iken hedefimiz 3 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

RAM lar tarafından yapılan bilgilendirme sayısı 1 iken hedefimiz 5 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak hedefi altında birbirine bağlı 8 gösterge ile desteklenmiştir.

LGS'de puan ortalaması Türkçe dersi için 85, Matematik dersi için 75, T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük için 80, Fen ve Teknoloji için 80, Yabancı dil için 80, Din ve Kültürü ve Ahlak Bilgisi için 90 hedefleri belirlenmiş ve hedeflere ulaşılmıştır.

Disiplin cezası alan öğrenci sayısı için hedef %0 iken %0 hedefine ulaşılmıştır.

“Keşfet kendini” projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinliklere katılan toplam öğrenci sayısı için hedef 280 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

“Değerler şehri Kayseri” projesi ile gerçekleştirilen sosyal etkinlik katılan toplam öğrenci sayısı için hedef 1500 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Hizmet içi faaliyetlere öğretmen katılım sayısı 7 iken hedefimiz 10 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

Fatih projesinde eğitim alan öğretmen sayısı 7 iken hedefimiz 10 olduğu için hedefe ulaşamamıştır.

“Bu benim eseri” proje yarışmalarına katılan proje sayısı için hedef 5 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

İlimizde düzenlenecek kitap fuarı ve sergilerine katılan öğrenci sayısı için hedef 100 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda Öğrencilerimize kitap okuma alışkanlığını kazandırmak ve okulumuzda düzenlenen sportif faaliyetlerin sayısının artırılarak kişilik ve düşünme becerilerini geliştirmek hedefi altında birbirine bağlı 2 gösterge ile desteklenmiştir.

Okunan Kitap Sayısı için hedef 1250 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Gerçekleştirilen Sportif Faaliyetler için hedef 7 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda Eğitimde yeni ve etkili teknikleri kullanarak öğrencilerin yabancı dil becerilerini artırmak ve daha çok öğrenci ile öğretmeni uluslararası projelerde aktif kılmak hedefi altında birbirine bağlı 6 gösterge ile desteklenmiştir.

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı için hedef 15 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşamamıştır.

Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı için hedef 50 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşamamıştır.



UA projelerinde uygulanan proje sayısı için hedef 5 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşılamamıştır.

Yerel yönetimlerle ve üniversitelerle yapılan işbirliği sayısı için hedef 5 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşılamamıştır.

Kabul edilen K1 ve K2 proje sayısı için hedef 2 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşılamamıştır.

Kalkınma ajansları aracılığıyla alınan proje sayısı için hedef 5 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşılamamıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak hedefi altında birbirine bağlı 6 gösterge ile desteklenmiştir.

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı için hedef 14 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı % 0 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Hizmet içi eğitim alan kişi sayısı için hedef 23 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Yüksek lisans yapan personel sayısı için hedef 5 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Doktora yapan personel sayısı için hedef 2 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

YVTS(Yerel Veri Tabanı Sistemi) ile takip edilen proje sayısı için hedef 7 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda günümüzün gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmış eğitim ortamlarını imkânlar doğrultusunda plan dönemi sonuna kadar kazandırmak ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak hedefi altında birbirine bağlı 2 gösterge ile desteklenmiştir.

Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı için hedef 15 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Okul ve derslik yapımı ile büyük onarımlar için hayırsever yardım miktarı için hedef 2 olarak belirlenmiş fakat hedefe ulaşılamamıştır.

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan kurumumuzda kurumsal yapının güçlendirilmesi adına bürokrasinin azaltıldığı, katılımcı, çoğulcu, performans yönetim sistemine dayalı yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak hedefi altında birbirine bağlı 3 gösterge ile desteklenmiştir.

Yetki devri yapılan hizmet sayısı için hedef 6 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

YVTS yoluyla performansı ölçülen personel sayısı için hedef 9 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Ortak çalışma yapılan kurum sayısı için hedef 5 olarak belirlenmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

## C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 (304.madde ) sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Okul müdürünün görev, yetki ve sorumluluğu:

MADDE 39 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.

(2) (Ek: RG-14/10/2023-32339) Okul müdürü, bu Yönetmelikte belirtilen hususları dikkate alarak eğitim ortamlarında öğrencilerin cep telefonlarını ve kayıt özelliği olan dijital cihazlarını kurallara uygun bir şekilde kullanmalarına yönelik tedbirleri alır.

Müdür yardımcısı

MADDE 41 - (1) Müdürün ve müdür başyardımcısının olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir.

## D.Üst Politika Belgeleri Analizi

Kepez Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 4: Üst Politika Belgeleri**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Eğitim ve Öğretim</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretime yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> <li>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li> <li>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li> <li>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretime ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li> </ol>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> <li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li> <li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li> <li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li> </ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li><li>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</li><li>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li><li>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</li><li>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</li></ol>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</li><li>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İlçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
<b>Yönetim ve Denetim Hizmetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması</li> <li>2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması</li> <li>4. İzleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması</li> <li>5. İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile eğitim kurumlarının teftiş, denetim, rehberlik, işbaşında yetiştirme ve değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi</li> <li>6. İnceleme, soruşturma veya ön inceleme raporlarıyla ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>7. Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>8. Müdürlüğümüz ödeneklerine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi</li> <li>9. Yatırım programlarının hazırlanması ve izlenmesi</li> <li>10. Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri kurumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi</li> <li>11. Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> </ol>
<b>İnsan Kaynakları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li> <li>2. Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li> <li>4. Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li> </ol>
<b>Fiziki ve Teknolojik Altyapı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi</li> <li>4. Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi</li> <li>5. Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi</li> <li>6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li> </ol>

## F. Paydaş Analizi

Faaliyet Alanları	Ürün/Hizmet No	Talas Kaymakamlığı	İdari Yönetim	Personeller	Okul Müdürlükleri	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler	Muhtar
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√		√	√	√	√		√	
	3			√	√	√	√	√		
	4			√	√	√	√			
	5			√	√	√	√			
	6			√	√	√	√			
	7			√	√	√	√	√	√	
	8	√		√	√	√	√	√	√	
	9			√	√	√	√	√	√	
	10	√		√	√	√	√	√		
	11			√	√	√	√	√		
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	√	√	√	√	√	√	√	√	
	2	√		√	√	√	√	√	√	
	3			√	√	√	√	√	√	
	4	√		√	√	√	√	√		
Ölçme ve Değerlendirme	1		√	√	√	√	√			
	2		√	√	√	√	√			
	3		√	√	√	√	√			
	4		√	√	√	√	√			
	5		√	√	√	√	√			
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		√	√	√					
	2		√	√	√	√	√			

Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren kurumumuz, tüm paydaşların görüş, talep, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Kepez Ortaokulu Müdürlüğü olarak paydaşlarımızın belirlenmesinde yasalarla bağlı olduğumuz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Kaymakamlığımız ile birlikte, gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyetlerimiz, projelerimiz ve hizmetlerimizin yürütülmesindeki işbirlikleri dikkate alınmıştır.

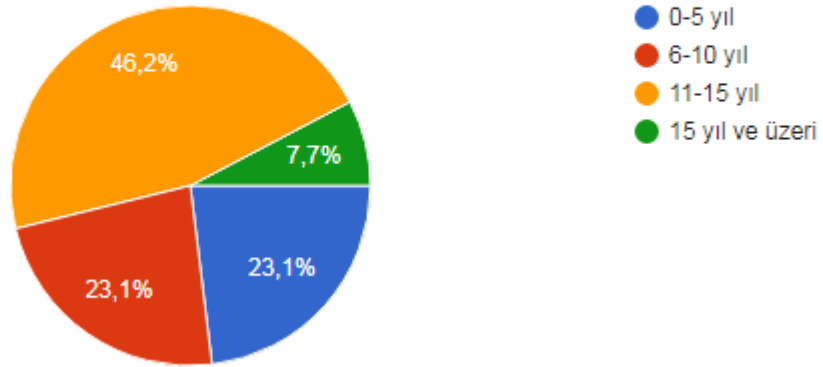
Kurum içi yöneticiler, personeller, öğretmenler ve öğrenciler iç paydaşlardır. Eğitim hizmetlerinden doğrudan ve dolaylı olarak yararlanan veya faaliyetlere ortak kişi ve kurumlar da dış paydaşlardır. Kurumumuz , faaliyetleriyle ilgili ürün ve hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere dış paydaşların da stratejik planlama sürecine katılımını sağlamak amacıyla iç ve dış paydaş anketleri oluşturulmuştur. Ankete katılan 13 iç paydaş, 6 dış paydaşın Stratejik Planlama Ekibi tarafından analizleri yapılarak kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesine çalışılmıştır. Paydaşların önerileri değerlendirerek, yasaların ve maddi imkânların el verdiği ölçüde stratejik planlamaya dâhil edilmiştir.(EK:1)

Kurumumuz bünyesindeki iç paydaşların beklenti ve görüşleri, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında yapılan bilgilendirme seminerlerindeki uygulamalar ve anket çalışmaları ile alınmıştır. Dış paydaşların beklenti ve görüşleri ise, birey veya kurumlarla yapılan ortak çalışmalara bağlı olarak ve dış paydaş anketi ile tespit edilmiş, bu görüşler Stratejik Plandaki GZFT, sorun alanları ve geleceğe bakış bölümlerine yansıtılmıştır.

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 3’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların en fazla 11-15 yıl olduğu görülmektedir.

### Hizmet Yılınız

13 yanıt



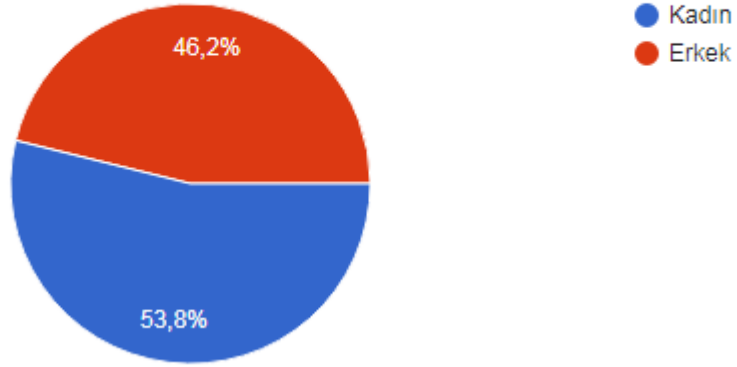
Şekil 3: Hizmet Yılınız

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların dağılımları Şekil 4’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların yarısından fazlasının erkek olduğu görülmektedir.



## Cinsiyetiniz?

13 yanıt

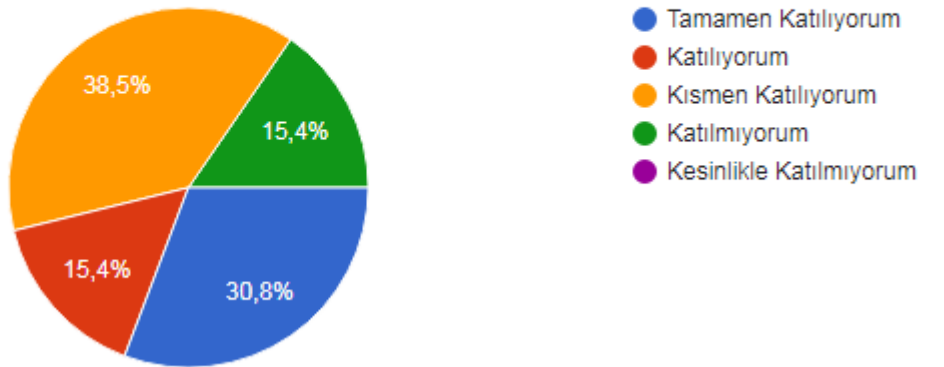


Şekil 4: Cinsiyetiniz

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz güvenlidir sorusuna cevapları Şekil 5 de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların yaklaşık yarısı kurumu güvenli görmektedir. Şekil 5'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 46,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

## Kurumumuz güvenlidir

13 yanıt

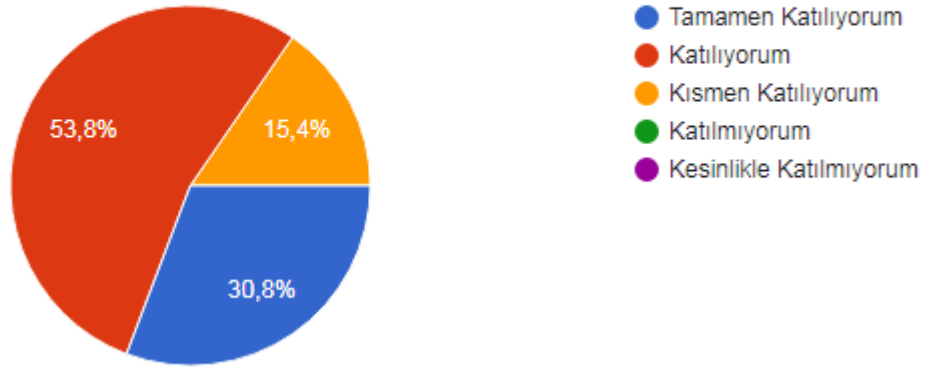


Şekil 5: Kurumumuz güvenlidir

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır sorusuna cevapları Şekil 6'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların çoğunluğu kurumun çalışmalarını hizmet odaklı görmektedir. Şekil 6'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuzun alışmaları hizmet odaklıdır

13 yanıt

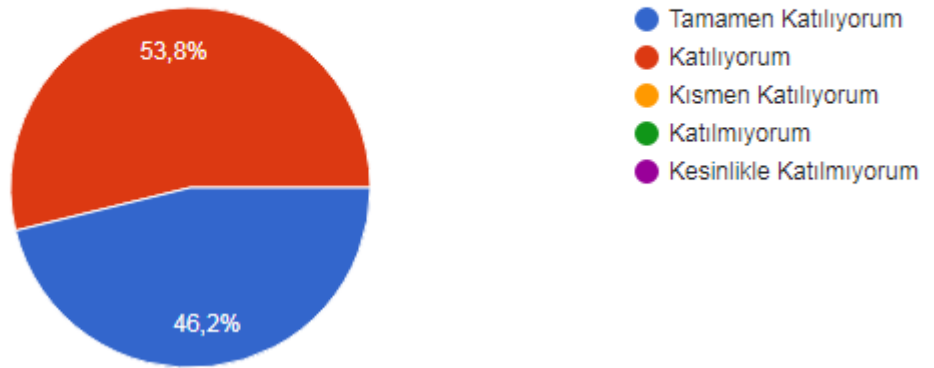


şekil 6: Kurumumuz hizmet odaklıdır

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz çözüm odaklıdır sorusuna cevapları şekil 7'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi kurumu çözüm odaklı görmektedir. şekil 7'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuz özüm odaklıdır

13 yanıt

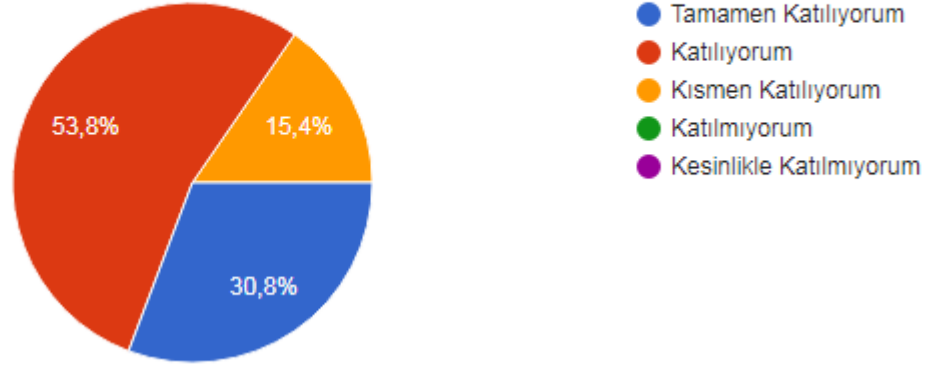


şekil 7: Kurumumuz özüm odaklıdır

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz yenilikçidir sorusuna cevapları şekil 8'te yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların çoğunluğu kurumun yenilikçi olduğunu düşünmektedir. şekil 8'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuz yenilikçidir

13 yanıt

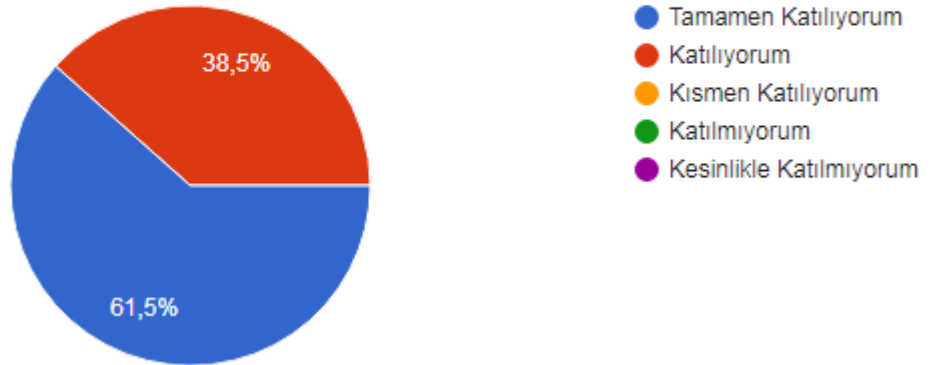


Şekil 8: Kurumumuz Yenilikçidir

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz adildir sorusuna cevapları Şekil 9'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi kurumun adil olduğunu düşünmektedir. Şekil 9'daki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuz adildir

13 yanıt

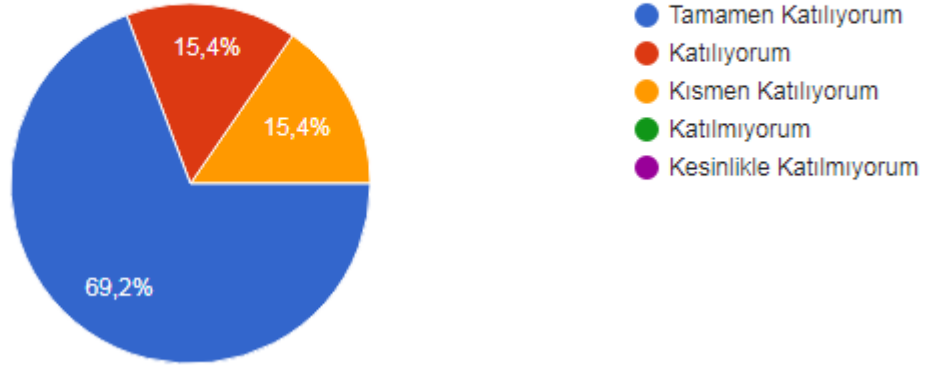


Şekil 9: Kurumumuz adildir

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz erişilebilirdir sorusuna cevapları Şekil 10'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu kurumun erişilebilir olduğunu düşünmektedir. Şekil 10'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 84,6 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuz erişilebilirdir

13 yanıt

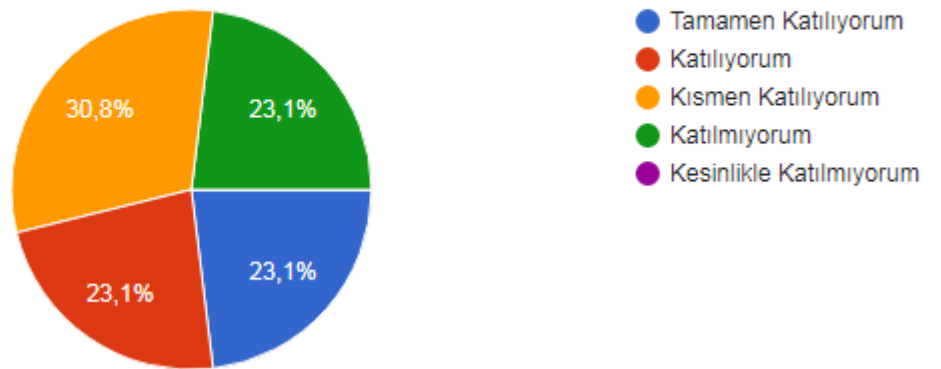


Şekil 10: Kurumumuz erişilebilirdir

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz teknolojik imkanlar sunar sorusuna cevapları Şekil 11’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların yaklaşık yarısı kurumun teknolojik imkan sunmada başarılı olduğunu düşünmektedir. Şekil 11’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 46,2 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar

13 yanıt



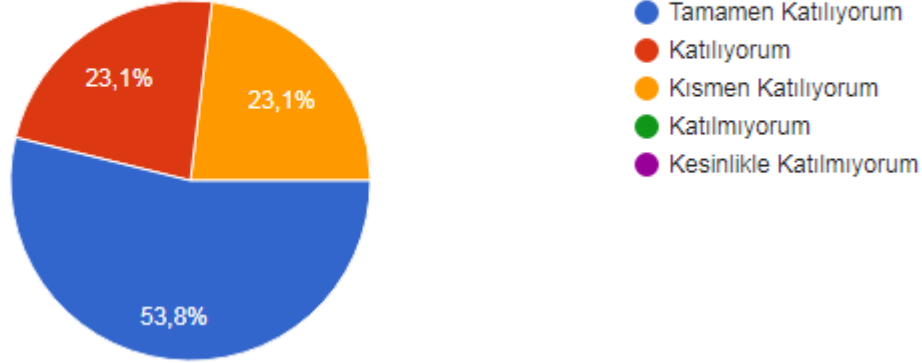
Şekil 11: Kurumumuz teknolojik imkanlar sunar

İç paydaş anketini yanıtlayan paydaşların kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir sorusuna cevapları Şekil 12’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu kurumun temizlik faaliyetlerine önem verdiğini düşünmektedir. Şekil 12’deki

veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 76,9 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir

13 yanıt

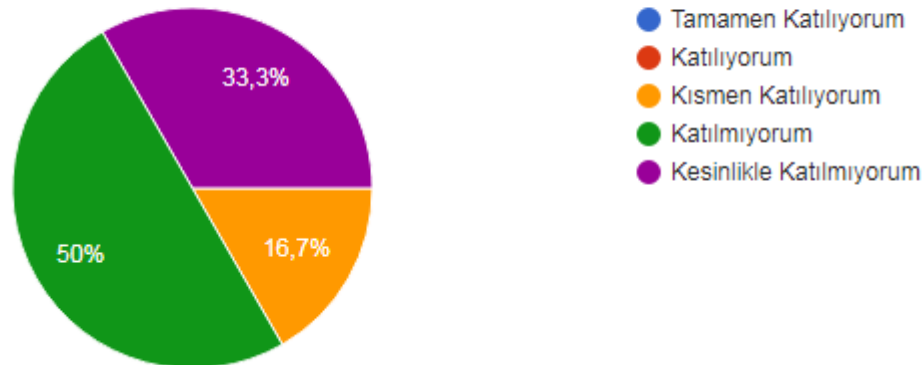


Şekil 12: Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların yanıtlarına geçildiğinde; paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların okul binası, bahçe vb imkanları yeterlidir sorusuna cevapları şekil 13 de görülmektedir. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların büyük çoğunluğu Okul binası, bahçe vb. imkanların yeterli olmadığını düşünmektedir. Şekil 13 incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 83,3 oranında memnun olmadığı anlaşılmaktadır.

### Okul Binası, Bahçe vb. imkanlar yeterlidir.

6 yanıt



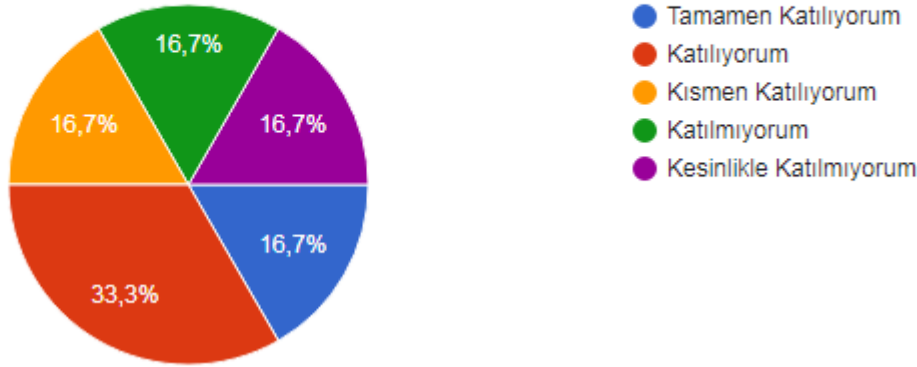
Şekil 13: Okul binası bahçe vb. imkanları yeterlidir

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir sorusuna cevapları Şekil 14'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların yarısı

eğitim hizmetlerinin verimliliğinin yüksek olduğunu düşünmektedir. Şekil 14'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir.

6 yanıt

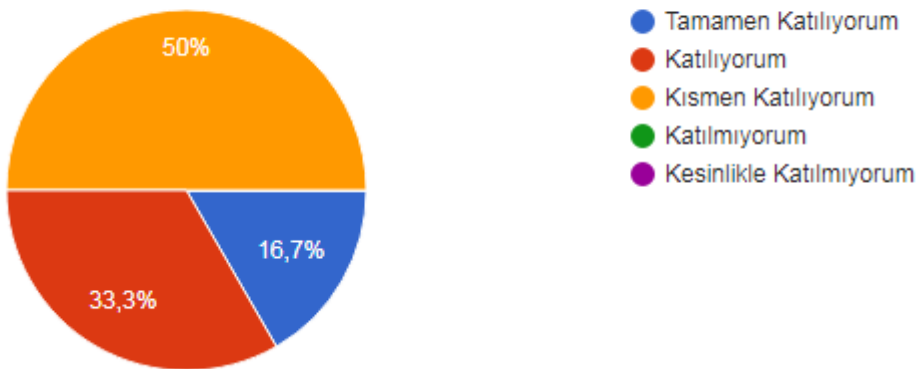


Şekil 14: Eğitim hizmetlerinin verimliliği yüksektir

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların okul-aile birlikleri aktif ve nitelikli olarak faaliyet göstermektedir sorusuna cevapları Şekil 15'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların yarısı okul aile birliklerinin aktif ve nitelikli olduğunu düşünmektedir. Şekil 15'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50 oranında katıldığı anlaşılmaktadır.

Okul-Aile birliği aktif ve nitelikli olarak faaliyet göstermektedir.

6 yanıt



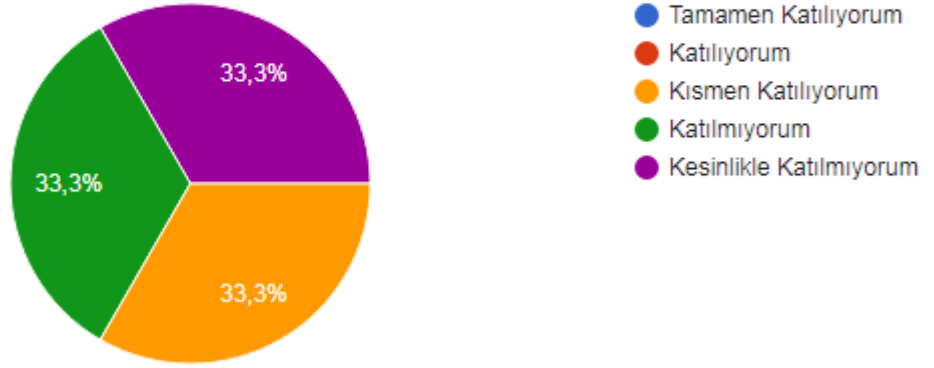
Şekil 15: Okul aile birlikleri aktif ve nitelikli olarak faaliyet göstermektedir

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların okullarda ğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir sorusuna cevapları Şekil 16'de yer almaktadır. Şekil 16'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların Kesinlikle

Katılmıyorum-Katılmıyorum-Kısmen Katılıyorum seçeneklerine 33,3 oranında tercih ettikleri görülmektedir.

Okulda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir.

6 yanıt

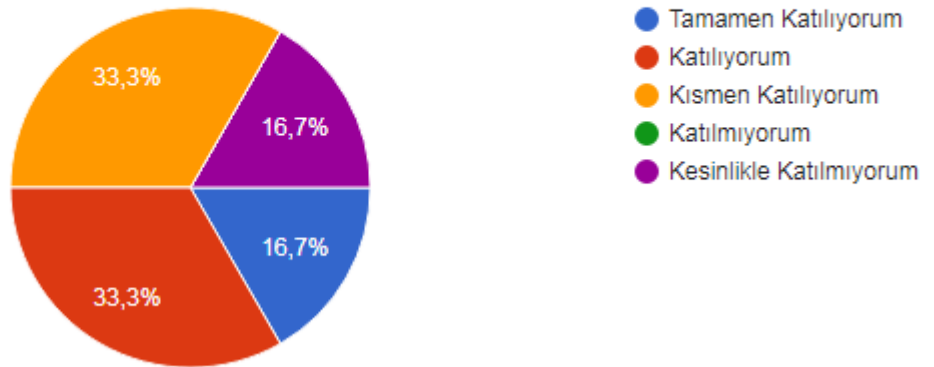


Şekil 16: Okullarda öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçleri yeterlidir

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir sorusuna cevapları Şekil 17’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların yarısı rehberlik ve araştırma hizmetlerinin yeterli ve nitelikli olduğunu düşünmektedir. Şekil 17’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 50 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir.

6 yanıt



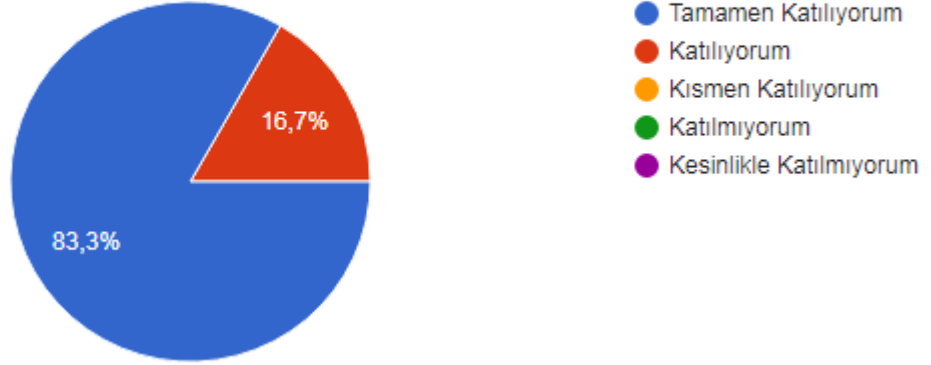
Şekil 17: Rehberlik ve araştırma hizmetleri yeterli ve niteliklidir

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların sınıf öğretmenimiz velileriyle iletişim halindedir sorusuna cevapları Şekil 18’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi sınıf öğretmenin velileriyle iletişim halinde olduğunu düşünmektedir.

Şekil 18'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıf öğretmenimiz velileriyle iletişim halindedir.

6 yanıt

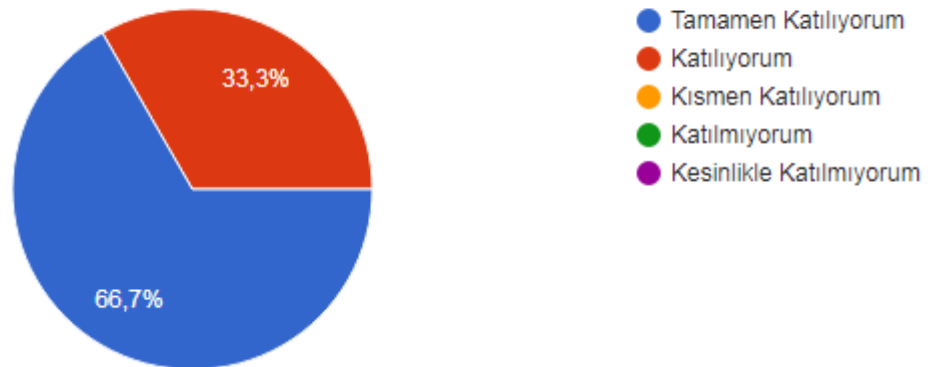


Şekil 18: Sınıf öğretmenimiz velileriyle iletişim halindedir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların sınıf öğretmenimiz problem durumuna çözüm odaklıdır sorusuna cevapları Şekil 19'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi sınıf öğretmenin problem durumuna çözüm odaklı olduğunu düşünmektedir. Şekil 19'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıf öğretmenimiz problem durumuna çözüm odaklıdır.

6 yanıt



Şekil 19: Sınıf öğretmenimiz problem durumuna çözüm odaklıdır.

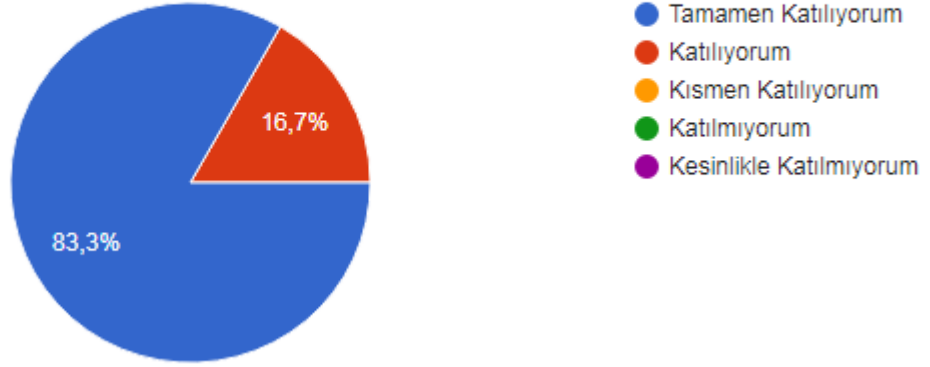
Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların sınıf öğretmenimiz yenilikçidir sorusuna cevapları Şekil 20'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi sınıf



öğretmenin yenilikçi olduğunu düşünmektedir. Şekil 20’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıf öğretmenimiz yenilikçidir.

6 yanıt

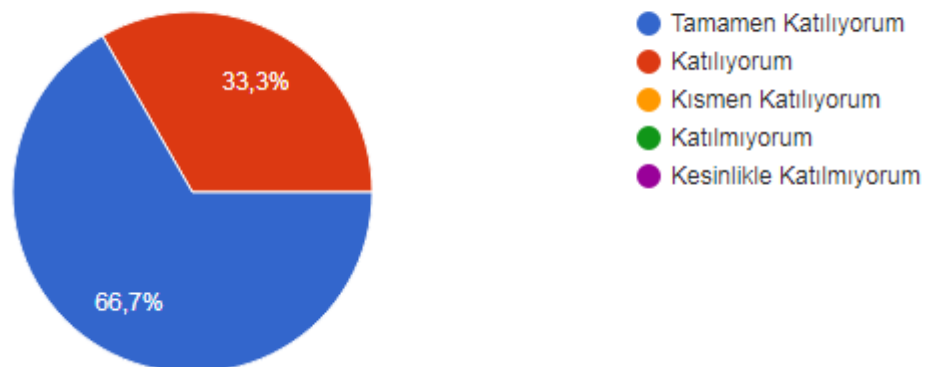


Şekil 20: Sınıf öğretmenimiz yenilikçidir.

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların sınıf öğretmenimiz eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat eder sorusuna cevapları Şekil 21’de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi sınıf öğretmenin eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat ettiğini düşünmektedir. Şekil 21’deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

Sınıf öğretmenimiz eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat eder.

6 yanıt

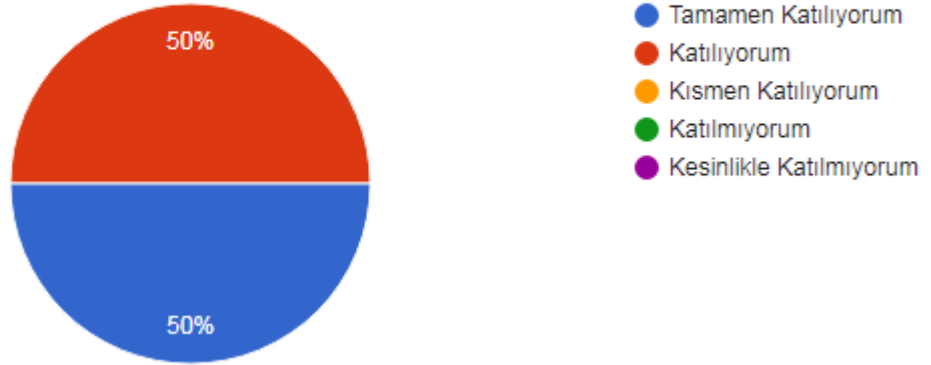


Şekil 21: Sınıf öğretmenimiz eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat eder

Dış paydaş anketini yanıtlayan paydaşların sınıf öğretmenimiz öğrencileri arasında adildir sorusuna cevapları Şekil 22'de yer almaktadır. Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların hepsi sınıf öğretmenin öğrencileri arasında adil olduğunu düşünmektedir. Şekil 22'deki veriler incelendiğinde 100 puan üzerinden yapılan değerlendirmede paydaşların 100 oranında memnun olduğu anlaşılmaktadır.

### Sınıf öğretmenimiz öğrencileri arasında adildir.

6 yanıt



Şekil 22: Sınıf öğretmenimiz öğrencileri arasında adildir.

## G.Kuruluş İçi Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzde kurum kültürünün oluşturulması için iş ve işlemlerde birim içi ve birimler arası koordinasyon sağlanmaktadır. Birimlerde görevlendirilen personel, katıldığı hizmet içi eğitimlere, ilgi ve yeteneklerine göre belirlenmektedir. Müdürlüğümüzde görevli müdür, müdür yardımcıları, personel arasında hiyerarşik bir sistem olmakla birlikte gerek yöneticiler gerekse personel arasında yatay iletişim mevcuttur. Her çalışanın fikirlerini rahatlıkla ifade edebileceği şekilde koordinasyon mekanizması oluşturulmuştur. Yönetici ve personelimizin mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi için hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir. Stratejik Yönetim Sürecinde karar alma mekanizması işletilirken iç ve dış paydaşların görüşleri dikkate alınmaktadır. Müdürlüğümüz çalışmalarına etki düzeyleri ve önemleri değerlendirilerek beklenti ve öneriler, karar alma mekanizmasına dâhil edilmektedir. Çalışmalar kurgulanırken dönemsel, çevresel, sosyolojik ve benzeri değişkenler dikkate alınmakta, sorunların çözümü ve ihtiyaçların giderilmesi amacıyla yapılan çalışmalarda bu değişkenler değerlendirilmektedir.

Stratejik plan hazırlanması çalışmaları kapsamında yapılan tüm faaliyetler Müdürümüzün bilgileri ve tensipleri dâhilinde yürütülmektedir.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Okul bina , bahçe vb. imkanların yeterliliği
- 2- Okulda öğretim materyalleri ve eğitim araç gereçlerinin yeterliliği
- 3- Kurumumuzun güvenliliği
- 4- Kurumumuzun teknolojik imkanlar sunması

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuzun çalışmalarının hizmet odaklı olması
- 2- Kurumumuzun çözüm odaklı olması
- 3- Kurumumuzun yenilikçi olması
- 4- Kurumumuzun adil olması
- 5- Kurumumuzun erişilebilir olması
- 6- Kurumumuzun temizlik faaliyetlerine önem vermesi
- 7- Eğitim hizmetlerinin verimliliği
- 8- Okul-Aile Birliğinin aktif ve nitelikli olması
- 9- Rehberlik ve Araştırma hizmetlerinin yeterli ve nitelikli olması
- 10- Sınıf Öğretmenlerinin velileriyle iletişim halinde olması
- 11- Sınıf Öğretmenlerinin problem durumlarında çözüm odaklı olması
- 12- Sınıf Öğretmenlerinin yenilikçi olması
- 13- Sınıf Öğretmenlerinin eğitim ortamında güvenlik önlemlerine dikkat etmesi
- 14- Sınıf Öğretmenlerinin öğrenciler arasında adil olması

## Teşkilat Yapısı

Norm Kadro Yönetmeliğinin 27/06/2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur



**Şekil 23:** Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Kepez Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5:** Kepez Ortaokulu Müdürlüğü Personel Yapısı

OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN	MEVCUT
	NORM	ASİL
MÜDÜR	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ	MEVCUT
ÖĞRETMEN	14	14

**Tablo 6:** Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu

TÜRÜ	DİĞER STATÜLER		
	MEVCUT		
GEÇİCİ PERSONEL (657 4/C)		0	
HİZMET SATIN ALIMI	TEMİZLİK	ŞOFÖR	GÜVENLİK
YOLUYLA ÇALIŞTIRILAN PERSONEL SAYISI	-	-	-
DERS KARŞILIĞI ÜCRETLİ ÖĞRETMEN		1	

## Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden "Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, TKB, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Halk Eğitim, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi" ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca "CİMER, MEBİM," gibi servisler aracılığıyla birey ve kurumlara talep, görüş, öneri, şikâyet ve ihbar başlıklarıyla hızlı ve etkin bir biçimde hizmet sağlanmaktadır.

Bununla beraber yerel düzeyde istatistiki verilerin elde edilmesi ve değerlendirilmesi amacıyla hazırlanmış olan e-istatistik sisteminin etkin kullanımı konusunda yasal bir dayanak bulunmaması, yerel düzeyde teknolojik altyapının zayıf yönünü oluşturmaktadır.

**Tablo 7:** FATİH Projesi Okullara Dağıtılan Tablet, Akıllı tahta, Projeksiyon ve Yazıcı Sayıları

Kepez Ortaokulu			
Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Projeksiyon Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
-	18	-	2

**Tablo 8:** Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	5
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Teksir ve Çoğaltma Makinaları	4
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	1
5	Haberleşme Cihazları	4
6	Aydınlatma Cihazları	-

## Fiziki Kaynak Analizi

Kepez Ortaokulu Müdürlüğü hizmet binası olarak Kepez Mah. Adnan Menderes Cad. No:1 TALAS / KAYSERİ adresinde hizmet vermektedir.

**Tablo 9:** Müdürlüğümüzün Fiziki Kaynakları Arasında Yer Alan Bina Sayısı

Sıra	Kullanım Alanı/Türü	Bina Sayısı (Tahsisli Binalar Dâhil)	Kapasite Durumu (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası Ek Hizmet Binası	0	Yeterli
5	İhata Duvarı	0	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sistemi	13	Yeterli
7	Yemekhane	0	Yeterli

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo 10:** Kepez Ortaokulu Müdürlüğü Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	Öncesi Yıl	Cari YIL
	2023	2024
Genel Bütçe	46.500,00	50.000,00
TOPLAM	46.500,00	50.000,00

## H. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
<b>Politik Faktörler</b>	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktıklarına göre hareket edilmesi.
	Okulöncesi eğitimin taşıma kapsamında olmaması.		Okul Öncesi Eğitim oranının düşmesi	Okul Öncesi eğitimin taşıma kapsamına alınması, okul öncesi eğitim için alt yapısı uygun olan okullarda okul öncesi eğitim için sınıfların açılması
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi
	Ulusal/uluslararası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde serbest bölge ve organize sanayi bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Organize sanayi bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli		Okul ve kurumlarda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi

		ve nitelikli öğretmenlerin olması		
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanana seviyeye ulaşamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
	Kayseri'nin turizm, sanayi ve tarım kenti olması.	İlimizde öğrenim gören ailelerin sosyo-ekonomik seviyelerinin diğer bölgelere göre yüksek olması İlimizde turizm, sanayi ve tarım ile ilgili Mesleki Eğitim Kurumlarının olması	Mevsimlik tarım işçiliğinden dolayı öğrencilerin okula devam sorunları yaşaması	Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sürecinde ilgili alanlara yönelik tanıtım ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilmesi
	Bölgemizde Orta Anadolu Kalkınma Ajansı'nın (Oran) varlığı, üretim ve eğitim içerikli projeleri desteklemesi.	İlimizin bu eğitimlerle ilgili hazırlanmış düzeyinin yüksek olması		ORAN tarafından uygulanan fizibilite destek çalışmalarının ve teknik destek eğitimlerinin ilimizin ihtiyaçlarına göre planlanarak devam ettirilmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesi ile eğitim öğretimin çalışanlarının niteliğinin artmasına ilişkin beklenti ve desteği	Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı Nitelikli işgücünün yetiştirilmesi için mesleki ve teknik eğitimin önemli olduğu algısı Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması	Öğrenciler, okullar ve bölgeler arasında öğretmen ve yönetici niteliği, eğitim ortamı, donanımı ve kazanımlar açısından oluşan farklılıkların azaltılması ve uluslararası standartların yakalanması; bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, yeterlik, tutum ve davranışların kazandırılması; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının artırılması; özel yeteneklilere yönelik kurumsal yapı ve süreçlerin iyileştirilmesi, öğrenme ortamları, ders yapıları, materyalleri, tanılama ve değerlendirme araçlarının geliştirilmesi; özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesinin



	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	artırılması Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve teknolojiye yapılan yatırımlar	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşı yeterli önlemler alınamaması.	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilme Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımı için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
<b>Yasal</b>	5018 sayılı KMYKK kapsamında Program bütçe sistemine	Programların belirli politika, amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek kaynakların etkili, ekonomik ve verimli	Kanun ile mevcut alışagelmış faaliyetler arasındaki uyumsuzluklar Program bütçenin uygulanmasına	Program bütçe hakkında idarenin mali birimlerinde çalışanlara yönelik eğitim programlarının yürütülmesi

	geçilmesi	kullanılması	yönelik kurumsal kültür düzeyi	
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanmıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim ve farkındalık faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıklarla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi
	Tarım ve Hayvancılık Faaliyetleri	Kayseri ilinin tarım arazilerinin genişliğinden dolayı tarım ve hayvancılığa elverişli olması	Tarım arazilerinin maddi kaygı ile inşaat sektörüne aktarılması Tarımla uğraşan mevsimlik çalışanların okula devam sorunu	Tarım ve hayvancılık alanında eğitimler verilerek yatırımcı sayısı artırılmalı. Tarım işiyle uğraşan ebeveynlerin çocuklarının belirli dönemde taşıma kapsamına alınması

## I. GZFT Analizi

Müdürlüğümüzün performansını etkileyecek stratejik konuları belirlemek ve yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışmaları kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek

idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Müdürlüğümüz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

### GÜÇLÜ YÖNLER

1. Genç nüfus yapısı ve okullaşma oranının yüksek olması
2. İlimizde STEM Merkezinin bulunması
3. Teknolojik gelişmeleri küresel boyutta takip edebilen personelin var oluşu
4. Ekolojik dengeyi korumaya yönelik proje ve eğitimlerin olması
5. Yenilikçi eğitim anlayışının benimsenmiş olması
6. İlimizde Bilim Sanat Merkezinin bulunması
7. Sosyal ve kültürel faaliyetlere önem verilmesi
8. Öğretmenlerin öğrenme ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması
9. Ulusal ve uluslararası yarışmalarda elde edilen başarılarının olması
10. Uluslararası eğitim ortamlarının gözlenerek şehrimize kazandırılıyor olması
11. AB projeleri sayesinde farklı kültürlerle iletişime geçen idareci, öğretmen ve öğrenci sayısının artması
12. Kurumun, güçlü bir yönetim kadrosuna sahip olması
13. DYS sisteminin kullanılıyor olması
14. Dinamik, genç, donanımlı, teknolojik yönden bilgili, yetişmiş personelin olması
15. Kurumun çalışanlarına kendini geliştirme imkânı tanınması
16. Görev dağılımının işleri kolaylaştırması
17. Paydaşlar arasında etkili iletişim olması
18. ARGE çalışmalarına verilen önem
19. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS vb.)
20. Teknolojik alt yapının güçlü olması ve merkezden en uzak taşraya kadar hızlı bir haberleşme sisteminin olması
21. Etkili denetleme sisteminin varlığı
22. Yerel yönetimlerle sıkı bir iş birliğinin olması
23. Kalite geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının kurumumuzda etkili bir biçimde sürdürülüyor olması
24. Toplumsal sorunlara duyarlı personelin olması
25. Müdürlüğümüzün çok geniş paydaş kitlesine sahip olması
26. Rehabilitasyon merkezlerine giden özel eğitime muhtaç çocuklara maddi destek sağlanması

### ZAYIF YÖNLER

1. Özel öğretim kurumlarının sayıca yetersiz olması
2. Dezavantajlı bölgelerde ailenin eğitim yetersizliği ve eğitime bakış açılarının olumsuz olması
3. Eğitim kurumlarında çalışan öğretmenlerin aynı kurumda uzun süre çalışması sebebi ile

işletme körlüğü yaşaması

4. Okullarımızda öğrencilere yönelik rehberlik ve yönlendirmelerin iyi yapılamaması
  5. Performansa dayalı izleme ve değerlendirmenin olmaması
  6. Okul ve kurumlarımızda; yeterli düzeyde yardımcı personelin (hizmetli –memur- teknisyen vb.) olmaması
  7. Öğrencileri tablet kullanımında bilinçsiz hareket etmesi
  8. Sağlıklı ve geliştirebilir bir veri tabanının olmaması
  9. Mevzuatların sık sık güncellenmesi nedeni ile personelin ilgili mevzuata hâkim olmaması
  10. İlköğretimde çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel becerilerini geliştirecek ortamların yetersizliği
  11. Eğitim sendikalarının yönetim üzerindeki etkisi
  12. Personelde motivasyon ve bireysel yetkinliklerini geliştirici faaliyetlerin yeterince olmaması
  13. Medyanın eğitime olan etkisinin yeterince kullanılmaması
- Derslik ihtiyacının karşılanamaması

## FIRSATLAR

1. Yurtdışı öğrenci değişim programları
2. Genç nüfusun çok olması
3. Bilgiye erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin artması
4. Yabancı uyruklu öğrencilerin ilimizde eğitim görmesi
5. Dünyada ve Türkiye’de hızlı gelişim sergileyen teknoloji alanındaki çalışmalar
6. Sunulan vergi muafiyetinin hayırseverlerin önünü açması ve özel okul oranının artırılması
7. Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve endüstri 4.0 gibi değişikliklerin getirdiği yenilikler
8. AB ve farklı proje kaynaklarından istifade ederek eğitime katkı sağlanması
9. Sanayileşmenin çoğalmasıyla mesleki ve teknik eğitime eğilim/önemin artması
10. Uluslararası standartlarda spor tesislerinin varlığı
11. İlimizin sürekli gelişen ve yenilenen 3 Organize Sanayi Bölgesi’nin olması
12. İlimizde 4 üniversitenin bulunması,
13. Sağlık sektöründe bölgenin en etkin ili olunması
14. Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin eğitim alanında kullanılabilir olması
15. Teknoloji bakanlığı tarafından projelerin desteklenmesi
16. Eğitime %100 destek kampanyasının olması
17. STK, KOBİ, Özel İdare, Belediye vb. kurumların eğitime kaynak ayırması
18. Hayırseverlerin ve sponsorların eğitime desteğinin artması
19. Yerel yönetimlerin eğitime desteği
20. Üst Politika Belgelerinde Mesleki ve Teknik Eğitime önem atfedilmesi
21. Projeler için önemli bir bütçe ayrılması
22. İŞKUR aracılığı ile çeşitli alanlarda yardımcı personel hizmetlerinin karşılanabilmesi
23. AB kriterlerine uygun yurtdışı eğitim çerçeve planının olması

Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olunması

## TEHDİTLER

1. Bölgesel nüfus yığılmaları
2. Nüfus dağılımının dengesiz olması
3. Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı
4. Öğretmen, yönetici ve ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması
5. Öğrencileri tehdit eden uyuşturucu, sigara kullanımının küçük yaşlara kadar düşmesi ve artış hızı
6. İlimizde bölgesel sosyo - ekonomik farklılıklar
7. Aile bütünlüğünün bozulmaların artması
8. Ülkedeki siyasi çatışmaların eğitim işlevini gölgede bırakması
9. Görsel medyada yayınlanan eğitim dizilerinin öğrenciler üzerinde yarattığı psikoloji
10. İlçeler arası gelişmişlik farkları
11. İklim koşullarının zorlukları
12. Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı
13. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
14. Toplumsal yapı bozuklukları
15. Yatırım ve donatım ödeneklerinin yetersizliği
16. Teknolojik donatım maliyetinin yüksek olması
17. Özel sektör ve sanayi kuruluşlarının politikalarında eğitim faaliyetlerine yeterince yer verilmemesi,
18. AB Projelerine ayrılan fon miktarlarındaki değişkenlik
19. Öğretmenlerin bir kurumda çalışma süreleri
20. Mesleki Eğitimi geliştirme kapsamında ortak protokollerde, mevzuattan kaynaklanan zorunluluk ile özel sektörün işleyiş sistemi arasındaki uyumsuzluk
21. Eğitim faaliyetleri Ar-Ge çalışmalarına bütçe ayıramaması
22. Yerel maddi destek bulmakta yaşanan güçlükler
23. Genç nüfusun azalması (TÜİK,2016)
24. Velilerin eğitim faaliyetlerine katılım oranlarının düşük olması
25. Bilimsel, teknolojik temalı çalışmalar için maddi kaynak temininde güçlük yaşanması
26. Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk
27. Performans Değerlendirme Sisteminin eksikliği
28. İlin aldığı göç oranının, verdiği göç oranından fazla olması (TÜİK, 2017)

## J. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Kepez Ortaokulu Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuzdaki eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak

Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

### 3. Geleceğe bakış

Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

#### MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.

##### Misyonumuz:

*Kayseri ili olarak; ülke kalkınmasında kaliteli bir eğitim için etkili yönetim tekniklerini kullanan, mevcut kaynakların eşitlik ve adalet anlayışı içinde dağıtımını ve kullanımı sağlayan, gerekli personel ve teknolojik donanımı temin eden, öğrencilerine Cumhuriyet ve Demokrasi bilincini aşıl原因an, milli ve manevi değerlerine sahip çıkan, yenilikçi, analitik düşünceyi teşvik eden, sanatsal, bilimsel ve teknolojik gelişmelere duyarlı, üretken, sorumluluk sahibi ve temsil edebilme yeteneğini kazanmış mutlu bireyler yetiştiren bir kurum olmaktır.*

##### Vizyonumuz:

*Milli kültür öğelerini içselleştirmiş, eğitim - öğretim, kurum kültürü ve kalitesi ile yenilikçi ve girişimci bir kurum olmak.*

##### Temel Değerlerimiz:



## AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç A1.** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef H1.** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç A2.** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef H1.** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Amaç A3.** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Hedef H1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Amaç A4.** Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef H2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Amaç A5.** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Hedef H5.1** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>	25	2023-2024	15	20	25	40	50
<b>PG1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması</b>	25	2023-2024	55	60	65	70	75
<b>PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2023-2024	30	25	20	12	10
<b>PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)</b>	25	2023-2024	40	30	25	20	10



<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü / Müdür yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Şube Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler Kurulu
<b>Stratejiler</b>	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.
<b>Riskler</b>	Öğrenci devamsızlığından dolayı kursların kapanması
<b>Maliyet Tahmini</b>	285.000 TL
<b>Tespitler</b>	Devamsızlık sebebiyle kurslar kapanmakta
<b>İhtiyaçlar</b>	Kaynak kitap yetersizliği

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1 Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	2023-2024	50	55	60	70	75
<b>PG2.1.2 Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	2023-2024	50	55	70	80	85
<b>PG2.1.3 Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	2023-2024	50	55	60	65	70
<b>PG2.1.4 Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	2023-2024	60	65	70	75	80
<b>PG2.1.5 Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması</b>	15	2023-2024	50	55	60	70	75
<b>PG2.1.6 Öğrenci başına okunan kitap sayısı</b>	15	2023-2024	15	18	20	25	35
<b>PG2.1.7 Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı</b>	10	2023-2024	1	2	3	4	5

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Matematik Zümresi/Türkçe Zümresi/Fen Bilimleri Zümresi/Sosyal Bilimler Zümresi/Yabancı Dil Zümresi
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>
<b>Riskler</b>	Her derse ve sınıflara kursların açılmaması
<b>Maliyet Tahmini</b>	300.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>8.Sınıflar hariç DYK kursu açılmamaktadır.</p> <p>Okul Kütüphanesi bulunmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okulun kütüphane için yer bulunması</p> <p>Her sınıf düzeyine kurs açılması</p>

<b>Amaç 3</b>	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.						
<b>Hedef 1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân sayısı.</b>	100	2023-2024	1	2	3	5	6

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Şube Öğretmenler Kurulu/ Branş Öğretmenleri
<b>Stratejiler</b>	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
<b>Riskler</b>	Fiziki düzenlemelerde bazı ihtiyaçların maliyetinin yüksek olması Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.250.000 TL
<b>Tespitler</b>	Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakımlı olmaması Okul bahçesindeki oyun alanlarının istenilen düzeyde ihtiyaçlara cevap verememesi
<b>İhtiyaçlar</b>	Okul ve sınıfların fiziki açıdan bakıma ihtiyacının bulunması Okul bahçesindeki oyun alanlarının yeniden düzenlenmesi Fiziki alan ve bahçe iyileştirmelerinde kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması

<b>Amaç 4</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
<b>Hedef 2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Kurumsal Kapasite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	15	2023-2024	10	8	6	4	3
<b>PG1.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	15	2023-2024	70	90	110	145	165
<b>PG1.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı</b>	15	2023-2024	80	100	150	180	200
<b>PG1.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı</b>	15	2023-2024	70	90	110	145	165
<b>PG1.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı</b>	15	2023-2024	80	90	100	135	155
<b>PG1.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	15	2023-2024	60	80	90	100	110
<b>PG1.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	10	2023-2024	2	3	4	5	6

<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/Müdür yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu /Sosyal Kulüpler/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi/ Okul Sağlığı Yönetim Ekibi
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir</p>
<b>Riskler</b>	<p>Velilerin eğitimlere ilgi göstermemesi</p> <p>Eğitim ortamlarının İş Sağlığı ve Güvenliği yönergesine uygun hale gelmesi için öngörülemez maliyet artışı</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	500.000 TL
<b>Tespitler</b>	Velilerin eğitimlere katılmaması ve öğrencilerin ilgisiz olması
<b>İhtiyaçlar</b>	Yapılacak olan çalışmalar için okul kaynaklarının yetersiz olması

<b>Amaç 5</b>	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
<b>Hedef 1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	TEMEL EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	2023-2024	55	60	70	85	90
<b>PG1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	2023-2024	50	55	60	70	80
<b>PG1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	2023-2024	20	25	30	35	40

<b>PG1.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	20	2023-2024	35	40	45	50	55
<b>PG1.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.</b>	20	2023-2024	1	2	3	4	6



<b>Sorumlu Birim</b>	Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sosyal Etkinlikler Kurulu/Sosyal Kulüpler
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Riskler</b>	<p>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</p> <p>Malî ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</p> <p>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.500.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması</p> <p>Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı

## 4. Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır: 4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir. 4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. 4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. 4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün stratejik planında yedi amaç ve yirmi iki hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 11:** Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>Amaç 1</b>	285.000	350.000	400.000	450.000	500.000	1.985.000
<b>Amaç 2</b>	300.000	320.000	365.000	410.000	475.000	1.870.000
<b>Amaç 3</b>	1.250.000	1.400.000	1.500.000	1.550.000	1.600.000	7.300.000
<b>Amaç 4</b>	500.000	545.000	605.000	665.000	715.000	3.030.000
<b>Amaç 5</b>	1.500.000	1.575.00	1.600.000	1.650.00	1.745.000	8.070.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>3.835.000</b>	<b>4.190.000</b>	<b>4.470.000</b>	<b>4.725.000</b>	<b>5.035.000</b>	<b>22.225.000</b>

## 5. İzleme ve Değerlendirme

Bu bölümde Kepez Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### KEPEZ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028

### STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla

ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

**Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;**

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Kayseri İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 24: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılabileceğine ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yönetime sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## **PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

**Tablo 12:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.			
Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1:</b> Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	<p>S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>	Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı	Şube Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler Kurulu

**Amaç 2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.**

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1:</b> Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.	Okul Müdürü /Müdür yardımcısı	Matematik Zümresi/Türkçe Zümresi/Fen Bilimleri Zümresi/Sosyal Bilimler Zümresi/Yabancı Dil Zümresi

**Amaç 3** Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1:</b> Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.	Okul Müdürü /Müdür yardımcısı	Şube Öğretmenler Kurulu/ Branş Öğretmenleri



Amaç 4 Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2 :</b> Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>	<p>Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı 1</p>	<p>Sosyal Etkinlikler Kurulu /Sosyal Kulüpler/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi/ Okul Sağlığı Yönetim Ekibi</p>

**Amaç 5** Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Hedefler	Stratejiler	Sorumlu Birim(ler)	İş Birliği Birim(ler)	Yapılan
<b>Hedef 1 :</b> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmet alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır	Okul Müdürü/ Müdür yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu/Sosyal Kulüpler	

**Tablo 13: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Şube Öğretmenler Kurulu/Öğretmenler Kurulu
	PG1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması		
	PG1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		
	PG1.1.4	20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		

**AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Matematik Zümresi/Türkçe Zümresi/Fen Bilimleri Zümresi/Sosyal Bilimler Zümresi/Yabancı Dil Zümresi
	PG2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması		
	PG2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		
	PG2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı		

**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Şube Öğretmenler Kurulu/ Branş Öğretmenleri

**AMAÇ 4 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.1	PG2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu /Sosyal Kulüpler/Öğretmenler Kurulu/Rehberlik Servisi/ Okul Sağlığı Yönetim Ekibi
	PG2.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG2.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		
	PG2.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı		
	PG2.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		
	PG2.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		
	PG2.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		

**AMAÇ 5 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 1.1	PG5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Okul Müdürü- Müdür yardımcısı	Sosyal Etkinlikler Kurulu/Sosyal Kulüpler
	PG5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		
	PG5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		
	PG5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
	PG5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/ mekan sayısı		



MUTLU ÇOCUKLAR  
MUTLU TÜRKİYE





## **Kepez Ortaokulu Müdürlüğü**

**Kepez Mahallesi Adnan Menderes Caddesi No:1  
Talas/KAYSERİ**

T.C.  
TALAS KAYMAKAMLIĞI  
Kepez Ortaokulu Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Kemal ALTUN	Okul Müdürü	
Ahmet GÜLTEKİN	Müdür Yardımcısı	
Mehmet Sadık ALANTAR	Öğretmen	
Hilal ALANTAR	Öğretmen	

UYGUNDUR

23.05.2024  
Mustafa ELMALI

İlçe Milli Eğitim Müdürü

